



Město Klecany

U Školky 74, 250 67 Klecany

Klecany, dne 25. 8. 2025

VEŘEJNÁ VÝZVA

**město Klecany
zastoupené starostou města**

vyhlašuje výzvu na obsazení pracovního místa

asistenta/asistentky vedení města

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr na dobu: neurčitou

Místo výkonu práce: Klecany

Předpokládaný nástup: ihned

Předpokládaná výše platu: 30 000,- Kč

Charakteristika vykonávané práce:

- komunikace s občany a zaměstnanci města;
- administrativní a organizační činnost, běžné kancelářské práce, podpora vedení města;
- příprava podkladů pro jednání samosprávných orgánů města;
- správa korespondence (včetně spisové služby a přípravy archivace);
- samostatné vedení přidělené agendy;
- zveřejňování příspěvků na internetových stránkách města, aktualizace stránek města;
- sociální síť města;
- zastupitelnost podatelny městského úřadu.

Předpoklady uchazeče pro vznik pracovního poměru:

- občan ČR;
- dosažení věku 18 let;
- plná svéprávnost;
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související

s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Nabízíme:

- příspěvek na stravování;
- příspěvek na penzijní pojištění;
- 5 týdnů dovolené;
- možnost sebevzdělávání;
- práce v příjemném prostředí moderních kancelářských prostor, přátelský kolektiv;
- odměny, osobní ohodnocení.

Požadavky na uchazeče:

- úplné středoškolské vzdělání;
- znalost práce na PC;
- základní přehled v legislativě (zákon o obcích);
- schopnost samostatné pečlivé práce a aktivního přístupu k řešení problémů;
- organizační schopnosti;
- seriózní, slušné a trpělivé jednání a vystupování;
- proaktivní přístup k občanům;
- občanská bezúhonnost.

Písemná přihláška v návaznosti na tuto výzvu musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- datum a podpis uchazeče;
- kontaktní údaje na uchazeče, telefon, e-mail.

K přihlášce uchazeč připojí:

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností.

Vybraný uchazeč připojí:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky přijímá podatelna Městského úřadu Klecany, U školky 74, 250 67 Klecany
nejpozději do 15. 9. 2025.

Pohovor se zájemci se bude konat dne 17. 9. 2025 v prostorách Městského úřadu Klecany.
Vyhlašovatel si vyhrazuje právo ukončit tuto výzvu bez výběru konkrétního uchazeče.

Mgr. Daniel Dvořák
starosta

Vyvěšeno dne:
Sejmuto dne: