



OBECNÍ ÚŘAD VĚTRUŠICE

Vltavská 14, 250 67 Větrušice, Praha – východ, tel.:220 941 265, fax: 220 940 507

e-mail: obec@vetrusice.cz.

www.vetrusice.cz

Zásady pro provoz dětské skupiny „Větríček“ - zařízení péče o děti pro školní rok 2022/2023

Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely tohoto zákona rozumí činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

I.

Úvodní ustanovení

Obec zřizuje jednu Dětskou skupinu (dále jen DS). DS je určena dětem ve věku od 3 do 6 let. DS poskytuje péči maximálně 12 dětem současně vzhledem k prostorovým a provozním podmínkám. Adresa místa poskytování služby je Hlavní 12, Větrušice.

II.

Personál dětské skupiny

Personál dětské skupiny tvoří dvě odborně způsobilé osoby, každá z nich v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou, která činí 40 hodin týdně a jedna odborně způsobilá osoba na 0,5 úvazek. Personál DS budou zaměstnanci Obce Větrušice.

Odborná způsobilost personálu bude zajištěna v souladu se zákonem č.247/2014 Sb.

III.

Doba umístění dítěte v DS

Dítě může navštěvovat DS buď všechny pracovní dny v týdnu nebo pouze některé pracovní dny v týdnu v případě, kdy se na jednom místě vystřídá s dítětem umístěným zde jiné dny v týdnu. Obvykle se jedná o pravidelné, dlouhodobé, tzn. celoměsíční umístění dítěte. Maximální doba dlouhodobého umístění dítěte je do zahájení školní docházky.

V případě volné kapacity je možné je možné umístit dítě příležitostně, tzn. jednorázově (dále jen „příležitostné umístění“), přednost má však dlouhodobé umístění.

IV.

Žádost o umístění dítěte

Žádost o umístění dítěte do DS podá zákonný zástupce dítěte na předepsaném formuláři (příloha č.1). Žádost se podává na Obecní úřad nejpozději do data vyhlášeného Obecním úřadem *příslušného kalendářního roku*. Žádosti posuzuje a o umístění rozhodne starostka obce společně s první místostarostou/kou do 10 pracovních dnů. Zákonný zástupce obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte do DS *nejpozději do 15 dnů* od tohoto data.

V.

Smlouva o poskytování služeb péče o děti v dětské skupině

Na základě vyrozumění o přijetí dítěte do DS připraví obec smlouvu o pravidelném či příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině.

VI.

Strava a nápoje

Dopolední a odpolední svačinu zajišťuje dítěti zákonný zástupce, který požádal o umístění dítěte do DS. Polední teplé hlavní jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte. Dodavatelem jídla je jídelna ZŠ Klecany.

Informace o ceně poledního teplého jídla včetně polévky budou k dispozici na nástěnce v budově DS včetně uvedeného jídelního lístku na daný týden.

Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS.

VII. Ošetření dítěte po dobu pobytu v dětské skupině

Personál dětské skupiny je proškolen a způsobilý k provedení základního ošetření menších poranění dítěte (např. odřenina, štípnutí hmyzem, apod.) V prostorách DS je stále umístěna lékárnička se základním předepsaným vybavením. Rodiče svým podpisem stvrzují, že nemají k obsahu lékárničky výhrady a souhlasí s použitím vybavení lékárničky k nezbytnému ošetření svého dítěte.

VIII.

Úhrada za umístění dítěte v DS

Úhrada za umístění dítěte je splatná *každého 20. dne předchozího měsíce*^{*1} na účet Obce s přiděleným variabilním symbolem dítěte. Úhrada za polední teplé jídlo je *splatná 20. dne v měsíci*

¹ Úhrada za měsíc září 2016 je splatná do 10.9.2016

následujícím po vyúčtování stravného. Vždy v měsíci září rodiče uhradí zálohu na stravné ve výši 600 Kč. V měsíci červenci každého roku provozovatel provede závěrečné vyúčtování stravného.

IX. Ceník poskytovaných služeb

Pravidelná celotýdenní docházka 1.000,-

Pravidelná dlouhodobá zkrácená² docházka 250,-/den (dle předpisu počtu kalendářních dnů v každém daném měsíci)

X.

Organizace DS

Organizace DS se řídí *Provozním řádem DS*, který je přílohou smlouvy o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině.

Při nástupu dítěte do DS vyplní zákonný zástupce dítěte „*Evidenční list dítěte v DS*“ (příloha č. 2) a předloží potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte včetně potvrzení o očkování na formuláři „*Posudek lékaře o zdravotním stavu dítěte pro účast v DS*“ (příloha č. 3). V případě změny zdravotního stavu dítěte si zákonný zástupce vyžádá nový zdravotní posudek.

XI.

Pojištění

Provozovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu Pojištění obecné odpovědnosti.

XII.

Ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS

Ukončení smlouvy o pravidelném či příležitostném poskytování služby péče o děti dojde

- 1) uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena,
- 2) dohodou k poslednímu dni v kalendářním měsíci,
- 3) odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele v důsledku porušení provozního řádu.

Dne: 4.10.2022.....

OBEC VĚTRUŠICE
Provozovatel DS

² Dlouhodobou zkrácenou docházkou se rozumí pravidelná docházka jen některé dny v týdnu a docházka příležitostná.