

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení paragrafu 20340 a násl. občanského zák. v platném znění

1. Smluvní strany

Obec Větrušice, Vltavská 14, 250 67 Větrušice, Praha-východ
IČ 00 241 172, zastoupená paní Petrou Šefčíkovou, starostkou obce
Bankovní spojení: KB Praha 9, č.úctu: 8929201/0100
(dále jen příkazce)

a

Ing Stanislav Zdrůbek, Golfová 884/1 , 102 00 Praha 10
IČ 12 60 58 75, DIČ CZ5912040299
Bankovní spojení: KB Praha 10, č.úctu: 462 42-101/0100
(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat za úplatu inženýrskou činnost spojenou s projednáním projektové dokumentace stavby „Kanalizace a ČOV Větrušice“ s kompetentními orgány (účastníky stavebního a vodoprávního řízení), včetně získání jejich závazných vyjádření k této projektové dokumentaci, jako podklad pro stavební řízení výše uvedené stavby.
- 2.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle podmínek uvedených v této smlouvě.

3. Práva a povinnosti při plnění příkazu

- 3.1. Příkazník má právo se odchýlit od pokynů příkazce pouze v případě, že je to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet souhlas příkazce.
- 3.2. Příkazník je povinen upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu a s jeho plněním vyčkat, až do doby, než příkazce potvrdí příkazníkovi, že na splnění pokynu i přesto trvá.
- 3.3. Příkazník je povinen provést příkaz osobně. Svěřil-li příkazník provedení příkazu jinému odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 3.4. Příkazník má právo přerušit provádění příkazu v případě prodlení příkazce se zaplacením jakéhokoli finančního plnění příkazníkovi, a to až do momentu zaplacení finančního plnění, se kterým je příkazce v prodlení.

4. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty (PD pro stavební řízení, závazná stanoviska pro ÚŘ, samotné ÚŘ).
- 4.2. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemnou plnou moc.
- 4.3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti.
- 4.4. Příkazník neprodleně informuje příkazce o obsahu a výsledcích jednotlivých jednání, která se týkají vykonávané činnosti, a kterých se příkazník sám nezúčastnil.
- 4.4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

5. Náklady a hotové výdaje příkazníka

- 5.1. Příkazník má právo na úhradu hotových výdajů a účelově vynaložených nákladů souvisejících s provedením příkazu od příkazce vedle úplaty za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy.
- 5.2. Příkazce si vyhrazuje právo veškeré náklady a hotové výdaje příkazníka předem schválit a neučiní-li tak a příkazník přesto náklady nebo hotové výdaje vynaloží, nemá příkazce povinnost takové náklady a hotové výdaje příkazníkovi nahradit.
- 5.3. Příkazník má právo na náhradu účelově vynaložených nákladů a hotových výdajů i v případě, že se výsledek příkazu nedostaví. To však neplatí, pokud se výsledek příkazu nedostaví v důsledku porušení povinností příkazce.
- 5.4. Příkazník je povinen příkazci veškeré náklady a hotové výdaje řádně vyúčtovat a příkazce je povinen příkazníkovi je uhradit do 14-ti dnů od doručení vyúčtování příkazci.

6. Lhůta pro provedení příkazu

Příkazník se zavazuje provést práce a činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v přiměřené lhůtě s ohledem na náročnost a rozsah příkazu.

7. Úplata

Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **49.000,- Kč**. Cena je uvedena bez DPH. K ceně bude přičtena DPH ve výši dle v tu dobu platných právních norem.

8. Platební podmínky

- 8.1. Příkazce uhradí příkazníkovi jím vystavenou fakturu-daňový doklad převodním příkazem na účet příkazníka ve lhůtě splatnosti. Doba splatnosti – 15 dní.
- 8.2. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 8.3. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 8.4. V případě nedodržení lhůty splatnosti uvedené na faktuře-daňovém dokladu, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši úrokové míry ČNB platné v den splatnosti z hodnoty faktury za každý den prodlení. Příkazník není povinen smluvní pokutu účtovat.

9. Závěrečné ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s jednoměsíční výpovědní lhůtou, platnost a účinnost této smlouvy vzniká dnem podpisu oběma stranami
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku. Změny a doplňky k této smlouvě jsou možné písemně po dohodě obou stran.

Dne: 24.4.2018

[Handwritten signature]

příkazce



Dne: 24.4.2018

[Handwritten signature]

příkazník

ING. STANISLAV ZDRŮBEK
ŠOLFOVÁ 88411
102 00 PRAHA 10
IČO: 60388957 DIČ: CZ5912040290